



berglandmilch

Vorstandsassistentz / Nachhaltigkeitsmanagement (m/w/d)

 Vollzeit

 3361 Aschbach-Markt

Hauptaufgaben

- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie der Berglandmilch Gruppe.
- Leitung von Nachhaltigkeitsprojekten und Unterstützung von Fachabteilungen bei Fragen zu ESG-Themen.
- Aufbereitung von Unterlagen für Präsentationen der Geschäftsführung und Organisation von (Informations-) Veranstaltungen für Stakeholder.
- Unterstützung im Bereich der Kernkunden-Betreuung – Sales Management.
- Mitwirken bei den Aufgaben und organisatorischen Abläufen des Vorstandsbüros und gegenseitige Vertretung innerhalb des Teams.

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes (agrar)wirtschaftliches oder rechtliches Studium
- Berufserfahrung im Agrar- und Lebensmittelbereich bzw. in vergleichbaren Positionen von Vorteil
- Teamplayer mit Interesse an Lebensmitteln und Landwirtschaft
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Analytisches und vernetztes Denken sowie genaue, eigenständige und exakte Arbeitsweise
- Gutes Gespür für Dringlichkeit und Prioritätensetzung
- Hohes Maß an Qualitätsbewusstsein, Serviceorientierung, Genauigkeit sowie Belastbarkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten ein attraktives Gehalt auf Grundlage des Kollektivvertrages der genossenschaftlichen Molkereien in Höhe von mind. 45.000€ Jahresbruttogehalt. Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir gemeinsam in einem persönlichen Gespräch unter Berücksichtigung Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung.

Wir bieten


Sicherer Arbeitsplatz


Solide Einschulung


Weiterbildungsmöglichkeiten


Attraktive Sonderleistungen


Parkplatz für Mitarbeiter


E-Tankstelle


Flexible Arbeitszeiten

Jetzt bewerben

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Der zuständige Mitarbeiter wird sich umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen



Lattella

